

GUÍA PARA MEJORAR LA TOMA DE APUNTES EN CLASE

Ashman y Creme (ed. 2009) afirman que la toma de apuntes debe darse como una iniciativa para llevar un registro personal del aprendizaje; sin embargo, estos deben apreciarse de dos maneras: como evidencia del avance en una disciplina específica.

Ventajas de tomar apuntes

Tus apuntes pueden ser el puente para la comprensión efectiva de contenidos relevantes en tu formación profesional, algunas de sus ventajas son las siguientes:

1. Fortalece el aprendizaje activo
2. Ayuda a procesar la información que se recibe
3. Permite evaluar la comprensión temática
4. Estimula la concentración constante en los cursos
5. Sirve de material para complementar conocimientos y estudiar

Estructura de la toma de apuntes

Para que mejores la comprensión de contenidos y temáticas de tus clases, te recomendamos seguir la estructura recomendada:

1. Poner la fecha de clase
2. Escribir el tema (puedes aprovechar el uso de abreviaturas para ciertas palabras como volumen [vol.]; gobierno [Gob.]; ejemplo [ej. o ejem.] y otras que son muy útiles para lograr concisión y brevedad). Otro consejo interesante es colocar si es la parte I, II o III del tema (si existe subdivisión del contenido).

3. Deja dos columnas en la hoja del cuaderno, una para los contenidos dados por los maestros y la otra para comentarios propios, referentes a los temas vistos.
4. En la parte inferior de la hoja deja una fila para conclusiones u observaciones finales, en las que harás un balance general de lo aprendido o podrás ubicar textos por leer para complementar, posteriormente, la información recibida.

En el siguiente esquema te propondremos una manera de dividir tu hoja de apuntes:

Fecha	
Tema	
Contenidos	Comentarios propios, preguntas y demás
Conclusiones y observaciones finales	

Luego de que tomes tus apuntes, no olvides releerlos para complementar:

1. Información o ajustarlos (añadir títulos o subtítulos, numeración, etc.)
2. Recuerda identificar y subrayar las ideas principales que has escrito (puedes utilizar un código de colores propio para ideas principales, secundarias y otras)
3. Separar las ideas por párrafos
4. Siempre usar una nueva página cuando cambies de tema
5. Resulta ideal el uso de gráficos o tablas que condensen la información registrada, estas puedes crearlas una vez hagas la revisión y estudio de tus apuntes.

LECTURAS COMPLEMENTARIAS

Ashman, s. y Creme, P. (4^a ed. 2009). Apuntes de clases. Una guía para estudiantes.
https://www.uandes.cl/images/alumnos/asesoramiento_academico/junio_2015/sub_menu/pdf_material_apoyo/apuntes_de_clases_guia_para_estudiantes.pdf

Carlino, p. y Cartolari, m. (2011). *Leer y tomar apuntes para aprender en la formación docente: un estudio exploratorio*. 4(7) pp. 67-86.
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=281021741004>

PORTAL ACADÉMICO IEMS (s.f.). Toma de apuntes.
http://academicos.iems.edu.mx/cired/docs/inn/toma_de_apuntes_actividades_ESTUDIANTES.pdf